

事務手続きに関して

重 要

所属団体連絡責任者の方を通して手続きをして下さい。個人でのお手続きは受け付けません。

大会参加者への「感染症防止対策チェックリスト」配布のお願い

2022 年度は感染予防対策として、大会当日受付の際に、大会本部での【A 会員証】の提示は行いません。

☑ただし、大会受付に提出する『大会参加者感染症防止対策チェックリスト』に『**会員 ID**』を必ず記入していただきます。未記入の場合は棄権になる場合もあります。

☑「チェックリスト」は大会参加者が事前に準備し、当日必要事項をすべて記入し持参して頂きます。

※当日、主催者側で用意はありません。

団体所属会員の方から問い合わせがあった場合は、団体内で「チェックリスト」の配布をお願い致します。

1. 会員登録について

- A) 提出して頂きました 2022 年度の更新届を元に団体加盟費及び A 会員登録費の請求書を送付させて頂いております。
請求させて頂いた方のキャンセルは、基本的にはお受けできません。
ただし、転勤者・長期的な怪我等のみ受け付けます。
その場合は 4/15 (金) までにキャンセルのご連絡 (理由を必ず申請) をお願い致します。
その他、自己都合でのキャンセルは認めませんのでご了承ください。
- B) 大会に出場される方は、事前に A 登録の申請をお願い致します。
大会シーズンになりますと登録が混み合いますので出来るだけ事前に登録申請の手続きをお願い致します。
※ 会員証を紛失された方は「再発行」の手続きをしてください。
※ 前年度の NCT ポイントは、1/14(金)までに 2022 年度 A 会員登録手続きをされた方が継続できます。
- C) 登録申請届は、ホームページよりダウンロード出来ます。
「2022 年度用」申請用紙 をダウンロードしてご利用下さい。
- D) 登録申請は、所定の用紙にて、連絡責任者を通して FAX・郵送又はメール をお願い致します。
※ 電話等での登録申請はご遠慮願います。
※ 会費の請求が発生する関係上、必ず所定の用紙にて提出をお願い致します。
- E) A 登録の申請後、事務局で ID の処理が終わり次第、連絡責任者の方宛に ID 番号をお知らせ致します。
(後日発送される請求書にも ID は記載されております)

2. 会費について

- A) 請求に関しましては、登録していただいた月末に締めて翌月の初めに、請求書と A 会員証(新規)を **連絡責任者の方宛に発送** させて頂きます。
- B) 会員証は原則、
「新規登録者」は郵送扱い、
「再交付者・所属変更者・昇降級者」は事務局・大会会場(江口のみ)での受け取りとさせていただきます。
※ 会員証が届くのは登録月の翌月になります。
※ 大会参加時にまだ届いていない場合は、**各団体連絡責任者に ID 番号を確認** してください。
(事務局へのお問い合わせはご遠慮下さい。)
- C) 会費のお支払いは、**団体で取りまとめてお支払** をお願い致します。
【注意】口座振込の際、振込名は『加盟団体名』又は『連絡責任者名』 をお願い致します。
※個人名での振込は入金の確認が取れない場合がありますのでお控えください。
- D) **請求書がお手元に届く前のお支払** はご遠慮願います。
- E) 大会会場でお支払の場合は、必ず領収書をお受け取り下さい。
- F) 年度初め及び 4 月登録の方の請求に関しましては、**5 月 31 日 (火)** までが納入期限となります。
5 月以降は、請求書が届いた翌月末までの納入期限となります。(請求書に記載されておりますので、ご確認下さい)
期日までにご入金がない場合は団体所属の全会員 ID の使用を停止させていただきますのでご了承くださいませ